

Утвърждавам!

Директор: .....

/ Д.Ванушева/



Приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №7 /12.09.2022г. и утвърден  
със Заповед на директора № 4 /16.09.2022г.

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН  
ПЛАН**  
за учебната 2022/2023 година  
**НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“,**  
**с.Бръшляница, общ.Плевен**

Годишният план на ДГ „Незабравка“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование
3. Наредба №15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.
4. Наредба №9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
5. Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба за изменение и допълнение – ДВ,бр.65/12.08.2022г.
6. Наредба за приобщаващото образование.
7. Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език.
8. Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското , здравното, екологичното и интеркултурното образование
9. Конвенция на ООН за правата на детето.
10. Стратегия на ДГ „Незабравка“ за 2020-2024 г.
11. Държавни образователни стандарти.
12. Вътрешно нормативна уредба-правилници и планове

## □ РАЗДЕЛ I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

#### 1. Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2021/2022 година.

Цялостната дейност на ДГ „Незабравка“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители на детското заведение, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществени организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в Годишния план, бе осъществена при възможно ефективно използване на материалните средства и с прилагането на педагогическите похвати, методи, принципи, прийоми и условия за това.

През изтеклата учебна година в ДГ се работи по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“ за подготвителните групи. Оптимизирана бе системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата и такава за съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа през отчетения период.

#### 2. Анализ на обхвата на децата:

През изминалата учебна година ДГ „Незабравка“ се посещаваше от 25 деца, събрани в една разновъзрастова група. В задължителното предучилищно обучение през учебната 2021/2022 г. бяха обхванати 12 деца на възраст 5-7 години. Тази есен 5 деца продължават образованието си в училище, а на задължително предучилищно образование за трета и четвърта група в детската градина за учебната 2022/2023 година са записани 15 деца.

Посещаемостта бе много добра, децата отсъстват само по уважителни причини: здравословни и не повече от приетите с Правилника за дейността на ДГ – 10 работни дни за учебната година. Средна месечна посещаемост през учебната година е 70%.

#### 3. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в разновъзрастова група:

През изминалата учебна година детската градина осъществяваше дейността си при целодневна организация. В учебно време педагогическото взаимодействие се организира в основни и допълнителни форми с гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

В неучебно време от 1 юни 2022 г. се провеждаха допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразно потребностите и интересите на децата. С

оглед опазване живота и здравето на децата, допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и дейностите по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ се провеждаха на открито.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При педагогическото взаимодействие използвахме игровата дейност за постигане на компетентностите, определени в Държавния Образователен Стандарт за предучилищното образование.

Детската градина осигурява игрова дейност в целодневната организация на предучилищното образование през учебно и неучебно време.

Формите през изминалата учебна година са организирани според прилаганата програмна система, при зачитане интересите и потребностите на децата.

За изминалата учебна 2021/2022 г., утвърденият седмичен хорариум на основните форми по образователни направления от 17.09. до 31.05. е:

- за първа възрастова група 12 педагогически ситуации
- за втора възрастова група 13 педагогически ситуации
- за трета възрастова група 19 педагогически ситуации
- за четвърта възрастова група 19 педагогически ситуации

Учителите планират педагогическите ситуации и определят продължителността им, съобразно възрастта на децата. За децата, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигуряваше и допълнително обучение по български език.

В съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички български граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Закона за предучилищно и училищно образование и Наредбата за приобщаващо образование, ДГ „Незабравка“ прие своя програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи. Екипът на детската градина и старши учителя, определен за координатор на подкрепа на личностното развитие в ДГ „Незабравка“ осигуряват обща подкрепа за личностното развитие на децата.

Обучението по безопасно движение по пътищата се провеждаше равномерно през цялата учебна година във времето за педагогически ситуации, за което се използват одобрените от МОН помагала за детската градина, както и други учебно-дидактически материали.

#### **4. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:**

Педагогически персонал на детската градина за учебната 2022/2023г. - 2 щатни бройки - включва директор и учител.

Назначеният непедagogически персонал – 2,5 щатни бройки, включващ администрация, помощник- възпитател и кухненски персонал .

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерното развитие. Планираните теми са актуални, представляват интерес за педагозите и подпомагат развитие и проява на професионална компетентност на учителите. Вътрешно-методическата квалификация се провежда чрез лекции, семинари, практикуми и презентации на добри практики по конкретни задачи и проблеми, породени от обективната педагогическа действителност в детското заведение и в системата за предучилищно образование.

От м.април 2022г., бяха премахнати таксите за ДГ,което значително увеличи посещаемостта в ДЗ.

За всички деца, подлежащи на задължително предучилищно обучение през изминалата учебна година са осигурени безплатни познавателни книжки и учебни пособия. Създадени са условия за осигуреност на двигателната активност на децата. Ежегодно се реализират проекти по ПМС 129/11.07.2000 г. за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта. Със средствата са закупени спортни пособия, които се използват от всички деца.

#### 5. Участие на детската градина в национални програми и проекти:

За учебната 2021/ 2022 г. е реализиран проект по ПМС № 129 / 11.07.2000 г. за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта, който реализира следните дейности:

- Планирани обучаващи ситуации по физическа култура.

- Ежедневни занимания, извън педагогическите ситуации, със спорт и спортно-подготвителни игри и упражнения

- Спортен празник.

Усвоени са средства по ПМС № 308/ 20.12.2010 г. за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас.

Детската градина участва в Кампания 2021/2022г. по схемите „Училищен плод” и „Училищно мляко” на Държавен фонд земеделие за предоставяне на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти в учебните заведения, като тенденцията е да продължим и в новата 2022/2023 учебна година.

Продължава участието на детската градина в Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, за допълнително обучение на деца, чийто майчин език не е българския

#### Изводи:

- относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните: през изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно – пространствена среда, която да стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение. Има изградени условия за стимулиране на самостоятелността на децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето. В групата се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с тематиката за седмицата и сезона и реализиране на ДОС.

#### Силни страни, постижения и резултати на ДГ „Незабравка“

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и добро санитарно- хигиенно поддържане
- Добра функционална среда.
- Добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на държавните образователни стандарти.
- Партньорство и добра координация с общинска администрация и други институции.

#### Слаби страни, проблеми:

- Незаинтересованост от страна на родителите.
- Невъзможност за осъществяване на връзка с родителите по електронен път, поради ниския социален статус
- Недостатъчно оптимизиране на пространството на двора.

Екипът ни, състоящ се от старши учител и директор с група, отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. Беше осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешното реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в ДГ. Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно стопанската дейност беше точно и задълбочено, съответствайки на нормативните изисквания.

## РАЗДЕЛ II

### Цели и основни приоритети в дейността на детската градина през новата учебна 2022 – 2023 година.

#### МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока изграждане и формиране на активна, свободна и образована детска личност.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и стимулиране на творческите заложби, физическо и социално образование и развитие от 3-7 годишна възраст.

#### ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Привлекателно и предпочитано детско заведение със съвременно управление, съобразено с традициите и европейските критерии.

#### ЦЕЛ

Насоките за оптимизиране дейността на институцията се съдържат в четири годишния ни план за действие по стратегията за развитие на детската градина и са насочени към:

- дейности за повишаване качеството на обучение;
- дейности за популяризиране на организацията на образователния процес в ДГ;
- дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ.

Основна цел: Превръщане на ДГ „Незабравка” в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

- равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;
- подкрепа на личностното развитие;
- развитие на материално-техническата осигуреност за подобряване на физическата среда в детската градина.
- управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала. - активизиране работата на родителската общност. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

#### СТРАТЕГИИ

1. Постигане ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
2. Формиране на ценностите у децата, съчетавайки добрите традиции на детската градина и модернизация на обществото ни.

## ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

1.Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес по всяко направление от ДОС чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.

2.Създаване на оптимална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете, утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.

3.Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.

4.Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина.

5.Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование;

### ЗАДАЧИ

- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- създаване на благоприятна среда;
- педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето;
- търсене и въвеждане разнообразни форми на интеркултурно образование;
- осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал;
- избор на форми за ефективно сътрудничество и изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на база взаимно разбиране, доверие и уважение в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.
- сътрудничество между учители и родители в процеса на социализацията на децата.
- участие в проекти, свързани с подобряване на МТБ на детската градина и подобряване условията на обучение и възпитание

### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ , СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

##### III.1.Организация и управление.

В ДГ „Незабравка“ се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3 до 7 години. За учебната 2022 – 2023 г. са записани 26 деца в една смесена група.

Щат на ДГ – утвърден за учебната година:

Педагогически: 1 директор с група и 1 старши учител.

Непедагогически – 1,5 помощник – възпитател, 0,5 домакин и 0,5 готвач .



**Работни групи и отговорници**

1	Протоколчик на педагогически и обществени съвети	З. Иванова ст. учител
2	Комисия по приемане на даренията	Председател: З.Иванова- ст. учител Членове: 1.Р.Василева 2.Г.Денева
3	Екип за подкрепа личностното развитие	Председател: З.Иванова- ст. учител Членове: 1.Д.Ванушева 2.Р.Василева
4	Група за противопожарна защита	Председател: З.Иванова- ст. учител Членове: 1. Г.Денева 2.Е.Първанова
5	Комисия за защита бедствия , аварии и катастрофи	Председател: З.Иванова- ст. учител Членове: 1.Г.Денева 2.Е.Първанова
6	Комисия по БДП	Председател: З.Иванова- ст. учител Членове: 1.Д.Ванушева 2.Р.Василева

7.	Група за оформяне на родителските информационни табла и украса	1.З.Иванова-ст.учител 2.Р.Василева-домакин
8.	Отговорник за водене на летописна книга	З.Иванова- ст. учител
9	Отговорник за водене на Дневник за изключване на ел. хранването след приключване на работния ден	1.Г.Иванова-готвач/ пом. възпитател 2.Е.Първанова- пом. възпитател
10	Отговорник за културни събития и празници	З.Иванова-ст. учител
11	Етична комисия	Председател: З.Иванова ст. учител  Членове: 1.Д.Ванушева 2.Р.Василева
12	Координатор по обхват и задържане на децата	Д.Ванушева-директор

### III. 2. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнител	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчита-не
<b>Прием и обхват на децата</b>				
Идентифициране на необхванатите в системата на предучилищното образование деца	Екипа по обхват	30.09.2022 г.	Насочване необхванатите деца към детската градина	списъци
Разговори с родители	Директор, старши	постоянен	Привличане и попълване на свободните места в	

	учител		групата	
<b>Организация на педагогическото взаимодействие</b>				
Педагогически ситуации	Учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Електронен дневник
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – сюжетни игри, творчески игри, драматизации, разходки сред природата.	Учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	Учители, помощник възпитател	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън	
<b>Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище</b>				
обучение	Учители	Всеки ден	Придобиване на съвкупност от компетентности, необходими за училищно обучение. Изграждане на положително отношение към училището, придобиване на самочувствие и сигурност. Личностно развитие.	дневник
социализация	Учители	Всеки ден		
Възпитание и отглеждане	Учители, помощен персонал	Всеки ден		

### III. 3. Подкрепа за личностно развитие.

Съгласно чл. 174 от ЗПУО, ДГ „Незабравка“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

В Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи на ДГ „Незабравка“ с. Бръшляница са включени редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца, които имат такава необходимост, съобразно техните лични интереси, потребности и нужди.

**Годишен план на дейностите за подкрепа на личностното развитие на децата:**

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на деца, които имат необходимост от подкрепа	постоянен	учители	
Екипна работа на учителите	постоянен	учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.2022г.	директор	
Представяне на дейности по интереси	01.10.2022 г.	Представители на центровете	При проявен интерес на ЦПЛР, Плевен
Идентифициране на деца със СОП	целогодишно	учители	

Оценка на потребности на деца със СОП	целогодишно	екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и Консултации	целогодишно	Екип ЦОП, Плевен	При подписан договор с родителите
Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ	целогодишно	директор, учител	
Организиране и провеждане на "Училище за родители"		директор, екип	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изяви в изяви и състезания	целогодишно	учители	
Стимулиране участието на	целогодишно	учители	

деца от различни етнически групи в изяви и състезания			
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график, заложен в плана за квалификация	директор, председатели на МО	

#### 4. Празници, развлечения и ритуали в детската градина:

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат за участие детската личност, като обогатяват художествено – естетическите й възприятия емоционално образните преживявания.

Богатството на съдържанието, тематичното разнообразие, целогодишният цикъл подпомагат синкретичния подход в използването на видовете изкуства, спомагат да се създаде добро самочувствие, артистично присъствие и емоционален комфорт на децата при пребиваването им в детската градина. Тяхната цел е обогатяване на детската личност със знания, умения и отзивчивост за съвместна дейност в разновъзрастовата група в детската градина.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b>Празници, развлечения и ритуали на детската градина</b>				
Тържествено откриване на учебната година „Отново заедно”	Директор Учител Деца	15.09. 2022г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение

„Довиждане есен”	Директор Учител Деца	11.2022 г.	Обогатяване естетическите възприятия и емоционално- образните възприятия на децата	Наблюдение
Коледа	Директор Учител Деца	12.2022г.	Формиране на ценностно отношение към Коледните празници и традиции	Наблюдение
Баба Марта	Директор Учител Деца	03.2023г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Трети март!	Директор Учител Деца	03.2023г.	Съвместно отбелязване на празника с НЧ„Просвета- 1907”, с.Бръшля- ница	Наблюдение
„8 – ми март- ден на мама!“	Директор, учител	03.2023г.	Признателност към майчината обич и грижа	Наблюдение
Пролетни празници-	Директор,	04. 2023г.	Съхраняване на българските	Наблюдение

Лазарица, Цветница и Великден	учител		традиции и обичаи	
„Мога да се движа сам!“ - спортен празник	Директор и учител	05.2023г.	Прилагане на знанията по БДП и възпитаване в спортен дух	Наблюдение
„Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	Директор учител	05.2023г.	Удовлетворение на деца и родители	Наблюдение
Първи юни – празник на детето	Директор, учител	01.06 .2023г.	Удовлетворение на деца	Наблюдение
Открити практики пред родителите	Директор, учител	През цялата година	Демонстрация на подготовката на децата	Наблюдение
<b>Инициативи и изложби</b>				
„Златокоса Есен шета пак!“	учители	10.2022г	Изработка на есенна украса	изложба
„Вкусна туршия си направих сам!“	Учители, готвач, деца	10.2022г.	Приготвяне на зимнина	
„Коледа е!“	Учители деца	12.2022г.	изработка на коледни и новогодишни	изложба



			картички, украса, апликации	
Сурва, сурва година!	Учители родите ли, деца	12.2022г.	Изработка на сурвачки	изложба
„ Мартенички бели и червени “	Учители, родители, деца	02.2023 г.	Утвърждаване на националните традиции чрез изработка на мартенички	изложба
„ Червен, червен Великден!“	Учители, родите ли, готвач	04.2023г.	Изработване на украса, боядисване на яйца, замесване на козунак	изложба
Безопасно улично движение	Учители	04.2023г.	изработване на макети	изложба
Седмица на детската книга	Учители Родители Общност	04.2023	Поощряване интереса към книгата	Четене, наблюдение, размяна на книжки, карнавал на приказните герои

### III. 5. Административно-стопанска дейност:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
<b>Организационни и контролни дейности:</b>		
Осигуряване на учебни помагала, дидактични материали и средства, необходими за учебния процес.	Директор	15.09.2022г.
Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки.	Директор Счетоводител	текущ
Изготвяне на Списък-образец № 2 Изготвяне на планове за учебната година - План за контролна дейност на директора План за работа на ПС План за квалификационна дейност План за работа с родители План по БДП	Директор Комисии Директор Счетоводител Директор Комисии	20.09.2022

Изготвяне на тематично разпределение	Учител	01.09.2022
Инструктаж за безопасни условия на труд	Директор, Лице за инструктаж	15.09.2022 текущ
Издаване на заповеди, които регламентират дейността и отговорностите на целия персонал	Директор	текущ
Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал /диференцирано заплащане/	Директор	09.2022 г.
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	Директор  Директор Група за БУВОТ	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба  09.2022г.

<p>План за борба с тероризма</p> <p>План за евакуация;</p> <p>План за работа при зимни условия;</p>		
<p>Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.</p>	<p>Група за БУВОТ</p>	09.2022г.
<p>Попълване на Ел.дневник и оформяне на лично портфолио на всяко дете</p>	Учител	09.2022г.
<p>Уточняване на вътрешната квалификация за учебната година</p>	Директор	09.2022г.
<p>Справки за средна месечна посещаемост</p>	Директор	До трето число на месеца
<p>Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.</p>	<p>Директор,</p> <p>Група БУВОТ</p>	10.2022г.
<p>Проиграване на симулативни тренировки, съгласно плана за евакуация при бедствия и плана за борба с тероризма</p>	<p>Директор</p> <p>Учител</p> <p>Помощен</p>	<p>10.2022г.</p> <p>04.2023г.</p>

	персонал	
Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.	ГУТ	10. 2022г.
Общо събрание на колектива	директор	м. IX.2022г., м. V.2023г. и при необходимост
Проверка на Ел.дневник и личните портфолия на децата.	Директор	ежемесечно
Подаване на заявки за учебници и учебни помагала за децата от всички възрастови групи	Директор	03.2023г.
Диагностика на детското развитие – изходно ниво.	Учител	05.2023г.
Подготвяне на Удостоверенията за завършено предучилищно образование	Директор	05.2023г.
Подготовка на Доклад-анализ за учебната година	Директор	06.2023 г.
<b>МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти</b>		

Подготовка на групата за новата учебна година - почистване и подреждане на занималня, коридорни пространства, кухня, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. персонал Учители	09. 2022г.
Осигуряване на канцеларски, учебни материали,  задължителна документация и лекарства.	Домакин, Директор	09. 2022г.
Актуализиране на личните папки на децата  – данни, декларации, заявления и др.	Директор Учител	09. 2022г.
Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – къртове, кабинет, фойета.	Директор Учител	постоянен
Презареждане на пожарогасителите. Практикум за работа с пожарогасител	Директор	10. 2022г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор	постоянен
Текущи ремонти	Домакин	При необходимост

	Директор	
Инвентаризация	Директор, Домакин и Изп. бюджет	12. 2022г.
Закупуване на материали по заявка необходимост	Директор, Домакин	При необходимост
Оформяне на зелените площи, ремонт и боядисване пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение.	Учители Родители Помощен персонал	04- 05. 2023г.
Докладна записка за предстоящите ремонти	Директор	05. 2023г.
<b>Бюджет</b>		
Изготвяне на проекто-бюджет 2023г.	Директор и Счетоводител	12. 2022г.
Разпределение на бюджета.	Директор и Счетоводител	02.2023 г.
Контрол на финансово-счетоводната дейност.	Директор	Март, юни, септември,

		декември
--	--	----------

### III. 6. Здравеопазване и хигиена.

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
<b>Общо – профилактична дейност</b>		
Ежедневен утринен филтър	Учители	ежедневен
Профилактични и паразитологични изследвания	Учители	два пъти годишно
Осигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ	Директор	един път годишно
Запознаване на децата в разновъзрастова група в организирана форма с опасни места, уреди и пособия и за начините за предпазване от злополука	педагогически специалисти	10. 2022г.
Организиране обучението на	педагогически	10. 2022г



<p>децата по</p> <p>действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им</p>	<p>специалисти</p>	
<p>Проследяване здравословното състояние на</p> <p>децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост</p>	<p>педагогически специалисти</p>	<p>ежедневен</p>
<p>Уведомяване своевременно органите на РЗИ</p> <p>при случаи на остри заразни и др.</p> <p>заболявания и вземане необходимите мерки за предотвратяване на отрицателните последици върху здравето на персонала и децата</p>	<p>педагогически специалисти</p>	<p>при необходимост</p>
<p>Проследяване здравния статус на персонала,</p> <p>здравни книжки, журнали по изисквания на РЗИ</p>	<p>Директор, Домакин</p>	<p>текущ</p>
<p><b>Санитарно-хигиенно обслужване:</b></p>		
<p>Да се следи работата на</p>	<p>Директор,</p>	<p>постоянен</p>

помощния персонал във връзка с поддържане на необходимата хигиена и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ	Домакин	
Запознаване със санитарно- хигиенните нормативи за работа в ДЗ, работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места	Директор	текущ
Своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по раб. места	Домакин	постоянен
Храненето на децата да бъде съобразено с изискванията на РЗИ и МЗ по количество, структура, качество и естетически поднасяно на децата	Кухненски. персонал Домакин	постоянен

**III. 7. Взаимодействие със социалната среда:** *Целите, задачите и конкретните дейности с родителите са отбелязани в План за работа с родителите за учебната 2022/2023 г.-Приложение №4*

**Задачи:**

1. Синхронизиране на методите за възпитание и обучение между детската градина и семейството

2. Развиване личността и автономността на децата, чрез нравствено естетическо и екологично възпитание

3. Педагогическо взаимодействие с родителите. Ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението и активността на детето в учебния процес и в семейната среда- разговори, анкети, съобщения, родителски табла

4. Консултации и срещи насочени към решаване на проблеми и вземане на решения свързани с обучението , възпитанието, междуличностните отношения и развитието на децата.

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Родителски срещи	учители	09.2022 г. 03.2023 г.
Взаимодействие с родителите на новоприетите деца.	Директор Учител	10.2022г.
Провеждане срещи с Обществения съвет	Директор ОС	м. 10.2022г. м. 12.2022г.
Родителски срещи	учители	м. 03.2023г. м. 05.2023г.
Съвместна дейност и активно участие на родителите в образователния процес- включване в проект по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“- „Активно приобщаване в системата на	Учители, семейна общност Учител Директор ОС	01.10.2022-31.05.2023г. м. 10.2022г. м. 12.2022г. м. 03.2023г. м. 05.2023г.

предучилищното образование		
Информирани на родителите за индивидуалните постижения на детето	Учители	Текущ
Квалификационни дейности с родителите	Директор Учител	Постоянен

**План за взаимодействие с родителите в условията на КОВИД- 19 през учебната 2022/2023г., при необходимост.**

- За обучителния процес ще се търси връзка с родителите, на които ще се изпращат в електронен вариант ,образователни материали,презентации,аудио файлове. Ще се разпространяват електронни разработки на дидактични игри по различните образователни направления. С тяхна помощ чрез игрови ситуации в къщи ще се развиват логическото мислене на децата,комуникациите ,творческите и физическите им умения .
- За децата чиито родители не притежават електронни устройства или нямат необходимите знания и умения да работят с тях ,ще се включи непедagogическия персонал,който ще предоставя материалите до дома им,при спазване на необходимите противоепидемични мерки определени от МЗ.
- Учителите от детската градина могат да отговарят на въпроси на родителите,да им отправят препоръки,да споделят идеи за изобразителна и приложна работа, да ги насочат към дидактични игри,образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
- Родителите ще се насърчават за участие на децата в конкурси за рисунки.

- Провеждане на вътрешни конкурси в детската градина свързани с предстоящи празници: „ Коледа” ; „ Баба Марта” ; „ Великден”
- Темите ще са свързани с Годишния план на детската градина и Планът за работа с родители:

Тема и форма	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
„ Багрите и богатствата на есента“-есенна изложба	Ноември 2022г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности.
„Златокоса есен шета пак“-есенен карнавал	Ноември 2022г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворена група на детската градина.
„Работилницата на Дядо Коледа“-изработване на коледна украса	Декември 2022г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности
„ Сурва,сурва година!“-изработване на сурвачки	Декември 2022г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности
„ Коледен бал“	Декември 2022г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворена група на детската градина.

„Работилница за мартеници“	Март 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности
„Баба Марта бързала..“	Март 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворена група на детската градина.
„На мама днес е празник“	Март 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворена група на детската градина.
„Моята зелена детска градина“	Март/април 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности.
„Седмица на четенето“	Април 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворена група на детската градина.
„Червен, червен Великден!“	Април 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от децата в затворената група на детската градина.
„Довиждане, детска градина-здравей първи“	Май 2023г.	Съвместна работа на родители и деца в семейна среда, с цел развиване на умения и компетентности чрез различни дейности. Споделяне на заучени песни и стихотворения от

клас <sup>1</sup>		децата в затворена група на детската градина.
-------------------	--	---

### III. 8. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности.

Вид и организационно ниво на проявата  Време и място на провеждане	Начин на учас- тие на детската градина	Участници, представляващи детската градина
Украсяване и запалване на Коледната елха	участие в общоселско тържество	Педагогически специалисти, деца и членове на семейната общност.
Тържествено отбелязване на Трети март	участие в общоселско тържество, съвместно с НЧ „Просвета-1907“, с.Бръшляница	Педагогически специалисти, деца и членове на семейната общност, читалищно настоятелство.
Панорама на предучилищното образование в Плевенска област	участие в проект на РУО - Плевен	Педагогически специалисти
Тържествено отбелязване на 24 май	участие в общоселско тържество, съвместно с НЧ „Просвета-1907“, с.Бръшляница	Педагогически специалисти, деца и членове на семейната общност, читалищно настоятелство.

### IV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии

**IV.1. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства:**

1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от малцинствените групи - координационен механизъм между заинтересованите страни за провеждане на интеграционни политики.

Срок: м.09.2022г.; Отговорник: директор

2. Подкрепа за деца от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.

Срок: постоянен; Отговорник: учители

3. Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин, чрез включване на детската градина в ОП НОИР „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

Срок: 01.10.2022г-31.05.2023г.;

Отговорник: учител, Директор

4. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.

Срок: по план за квалификационна дейност;

Отговорник: Директор

5. Включване на културните традиции на различните етнически групи в проблематиката на интеркултурното образование в ДГ

Срок: по план; Отговорник: учител

6. Ранно откриване на деца в риск от обучителни затруднения.

Срок: септември/октомври 2022г.;

Отговорник: учител

**При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година**



**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 - ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА  
ДИРЕКТОР НА ДГ „НЕЗАБРАВКА” ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  
ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 - 2023г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - ПЛАН ЗА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2022 - 2023г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5 –ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА  
ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023г.**

Директор: .....



**/Д.Ванушева/**