

ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА” С.БРЪШЛЯНИЦА ОБЩ.ПЛЕВЕН  
Ул. „Васил Левски” №93, тел.: 0879822041, e-mail: dg\_nezabravka.br@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ !

ДИРЕКТОР:.....

/ Д.Ванушева /



Приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 7 /12.09.2022 г. и утвърден със  
Заповед на директора № 4 /16.09.2022г

**ПЛАН**  
**ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 -2023 ГОДИНА**  
**НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА”**  
**С.БРЪШЛЯНИЦА, ОБЩ.ПЛЕВЕН**

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

## **1. Цел и задачи:**

### Цел:

Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

### Основни задачи:

1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.
2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.
3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

## **2. Очаквани резултати:**

- Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
- Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

### 3. Дейности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина

#### 3.1. Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.

##### Родителски срещи

**Цел:**

Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

**Задачи:**

1. Да се работи за постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.
2. Да се провокират родителите за идеи и мероприятия, свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

**Очаквани резултати:**

1. Партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.
2. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

**Срок :** текущ  
**Отг.** Директор и учител

##### Индивидуални срещи – разговори

**Цел:**

Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата.  
Създаване на общ план за разрешаването им.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения

#### 3.2 Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Предоставяне възможност на родителите да присъстват при провеждане на ОФПС иДФПС .

**Цели:**

1. Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес в групата.
2. Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца.
3. Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.

**Срок :** постоянен  
**Отг.** Директор и учител

### 3.3. Участие на родителите в празничния календар на детската градина:

#### Празници

1. Откриване на учебна година
2. „Довиждане есен „- тържество
3. Бъдни вечер и Коледа
4. Баба Марта
5. Осми март
6. Ден на отворените врати
7. Пролетни християнски празници /Лазарица, Цветница и Великден/
8. „Довиждане детска градина, здравей 1-ви клас!“
9. Първи юни
10. Рождени дни

#### **Цел:**

Възпитаване на децата в уважение и почитане на национални и български традиционни празници, лични празници.

#### **Очаквани резултати:**

Създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответния празник. Да споделят емоциите си и с родителите.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:.....



**/Д. Ванушева/**