

ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА” С.БРЪШЛЯНИЦА ОБЩ. ПЛЕВЕН
ПК 5844, ул. „В.Левски” №93, тел. 0879822041, e-mail: dg_nezabravka.br@abv.bg

П Л А Н

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА
НА ДГ „НЕЗАБРАВКА” С.БРЪШЛЯНИЦА
ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА

I. Действия и мерки за привличане, задържане и намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини, недопускане на фиктивно записани деца за периода 2022/2023 година.

1. Ежемесечно екипа за обхват на децата правят обхождане на домовете на децата, които трайно не посещават детска градина, за да се запознаят с причините за отсъствията и да се избегне фиктивно записване, както и да се подпомогне по-пълният обхват на децата.

Отг.: Екип за обхват на децата

Срок: всеки учебен месец до 25 число

2. Учителката представя доклад на директора, с който се описват обстоятелствата, довели до увеличаване на отсъствия по неуважителни причини, както и предприетите действия за привличане и задържане на децата.

Отг. Учител

Срок: всеки учебен месец до 25 число

3. Обсъждат се причините, поради които децата не посещават редовно детската градина от учителката и директора, решава се конкретно за всеки случай каква мярка да се предприеме.

Отг. Учител, директор

Срок: учебно време, постоянен

4. Учителката води тетрадка, в която ежемесечно описва движението на децата, като в края на всеки месец дава информация на директора за отсъстващите деца по неуважителни причини.

Отг. Учител

Срок: учебно време, постоянен

5. При направени 5 неизвинени отсъствия, директорът на ДГ изпраща сведение на Регионална Дирекция – Социално подпомагане-Плевен по постоянен адрес на родителите на децата от подготвителна група-справка по образец, съгласно приложение №8 от Правилника за прилагане на Закона за семейните помощи за деца, за всяко дете, отсъствало през съответния месец повече от дните, определени в този правилник, за които няма уважителни причини.

Отг. Директор

Срок: учебно време, постоянен

6. В случай на отсъствие на дете, което е записано и подлежи или подлежи на задължителна предучилищна подготовка, но не е записано в детска градина или има опасност от отпадане, директорът уведомява родителя настойник с писмо с обратна разписка за неговото задължение да осигури присъствието на детето във връзка с чл. 8, ал. 1 от ЗПУО.

Отг. Директор

Срок: учебно време, постоянен

7. При необходимост, във връзка с чл. 8, ал. 1 от ЗПУО, директорът уведомява компетентните органи за разпоредбите на чл. 210, ал. 1 от ЗПУО, касаещ родителите, настойници и попечители за случаи, в които не осигуряват присъствието на децата си в ДГ за времето, през което те подлежат на задължителна предучилищна подготовка.

Отг. Директор

Срок: учебно време, постоянен

II. Създаване условия за социализация на децата от ромски произход.

1. Участие в проекти и програми /общински, регионални, национални/

Отг. Директор, учител

Срок: учебно време, постоянен

2. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Отг. Директор, учител

Срок: постоянен

3. Образователно- възпитателна дейност:

+ Използване на съвременни методи и подходи за развитие- автодидактични игри, интерактивни методи и средства, компютърни програми, разнообразни материали.

Отг. Учител

Срок: постоянен

+ Използване възможностите на индивидуалната и груповата организация на работа, игрова и трудова дейност, художествената литература и фолклорът, сътрудничество с родителите и местни организации.

Отг. Учител

Срок: постоянен

III. Създаване на условия за целенасочено и системно развитие на децата, съобразно техните интереси.

1. Акцентиране върху речевото развитие на децата, формиране на елементарни представи за основни математически понятия, дейности по интереси и игрова дейност.

Отг. Учител

Срок: постоянен

2.Обогатяване системата за диагностика като задължителна практика, за осигуряване на по-широк контакт на децата с природата и социалния живот, разширяване на непосредствените наблюдения и участия в културните прояви на селището.

Отг. Учител

Срок: постоянен

IV.Обогатяване и поддържане на материално-техническата база.

1.Обогатяване на игровата и дидактичната база.

Отг.Директор,учител

Срок: постоянен

2.Поддържане на съвременен интериор в занималнята,съобразно възрастта.

Отг.Учител

Срок: постоянен

3.Закупуване на съоръжения за игра в дворното пространство.

Отг. Директор

Срок: постоянен

Планът е актуализиран и приет на заседание №1 на ПС, проведен на 16.09.2022г.

Директор:...

/Д.Ванушева/

